



Brusselse leidraad in de opvolging van problematische afwezigheden

Inleiding

Ongeveer 50% van de Brusselse leerlingen heeft meer dan 5 B-codes, dat is bijzonder veel. 9% heeft meer dan 30 B-codes (Dataloop, schooljaar 23-24).

Het is onmogelijk voor de CLB's om met de huidige omkadering al deze jongeren op te volgen, noch effectief in begeleiding, noch via consultatieve leerlingenbegeleiding. Toch is de nood hoog en is het belangrijk dat jongeren kort worden opgevolgd. Dat blijft immers de beste manier om escalatie te voorkomen. Het lijkt in deze situatie aangewezen stil te staan bij de vraag: Hoe op een performante manier komen tot een effectieve opvolging van leerlingen die problematisch afwezig zijn?

Hier is heel wat onderzoek rond gedaan en kort samengevat, komt het steeds neer op het versterken van de schoolbinding van de leerling. Dat kan op verschillende manieren in verschillende fasen van het zorgcontinuüm. Alles start met een positief schoolklimaat, waarin jongeren zich thuis voelen, zich verbonden voelen met de school in hun relaties met medeleerlingen, leerkrachten en ander schoolpersoneel. Dit aanbieden binnen de brede basiszorg is de beste remedie om spijbelen te voorkomen.

Als het dan toch komt tot problematische afwezigheden, is het essentieel kort op de bal te spelen en stil te staan bij de rolverdeling en vormgeving van de samenwerking in de opvolging en begeleiding van de leerling. We vertrekken daarin enerzijds vanuit de wetgeving en anderzijds vanuit de effectieve Brusselse praktijk. We willen graag komen tot een leidraad voor scholen en CLB's die netoverstijgend geldt en bruikbaar is in de praktijk.

Aanvullend geven we graag mee dat verwijzingen naar onderzoek in deze leidraad, zich baseren op de [infobundel 'Vroegtijdig schoolverlaten in het BHG'](#). De bundel heeft als doelstelling op een snelle en efficiënte manier zich te krijgen op de problematiek, door een concrete en doelgerichte samenvatting aan te bieden die zinvol is in de praktijk, gebaseerd op een uitgebreide literatuurstudie rond het thema.

1 Algemene rolomschrijving

Om te komen tot een algemene rolomschrijving vertrekken we vanuit het BVR i.k.v. afwezigheden en in- en uitschrijvingen in het SO (voltijds + deeltijds) , te consulteren via volgende link: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13644#3>. We lezen daar volgende tekst:

*De school blijft in eerste instantie verantwoordelijk voor het opvolgen van de afwezigheden en het begeleiden van de leerlingen zelf. Ze moet echter **samenwerken met het CLB** dat de nodige expertise heeft om op het vlak van problematische afwezigheden de school te ondersteunen bij haar preventie, begeleiding en remediëring. Ook kan het CLB als **draaischijf** fungeren naar de welzijnssector toe. Vaak gaat het immers over problemen die wijzen op een afwezigheid die het gevolg is van een complex gegeven van familiale, sociale, psychische, socio-emotionele en andere factoren.*

Het vlug en strikt opvolgen van afwezigheden is relevant voor het preventief aanpakken van deze problematiek. Daarom is het belangrijk dat de school :

- *er oog voor heeft dat een mogelijke opeenstapeling van allerlei afwezigheden kan wijzen op een **onderliggende problematiek**. Van elke geregistreeerde afwezigheid moet de exacte reden gekend zijn;*
- *reeds bij de **eerste registratie** van een dergelijke afwezigheid in **communicatie** treedt (via bv. een gesprek, huisbezoek of nota in de klasagenda) met de betrokken leerling (en/of de ouders).*

De als problematisch geregistreeerde afwezigheid van een leerling wordt als gewettigd beschouwd als de school aan volgende voorwaarden voldoet :

1° begeleidende maatregelen nemen, ongeacht het aantal halve dagen problematische afwezigheid dat de leerling opbouwt;

2° een dossier van die begeleidende maatregelen bijhouden, eventueel als onderdeel van het leerlingendossier;

*3° vanaf vijf al dan niet gespreide halve lesdagen problematische afwezigheid per schooljaar die afwezigheden **signaleren aan het CLB en vanaf dat moment samenwerken met het CLB rond begeleiding van de leerling.***

*Ongeacht het aantal problematische afwezigheden wordt van de **scholen** verwacht dat ze, in samenwerking met het betrokken **CLB**, **zich engageren om gedurende het gehele schooljaar leerlingen intensief te begeleiden.***



Rol van de school

De school is verantwoordelijk voor

- het creëren van een **positief schoolklimaat**. Hierrond bestaan heel wat tools en ondersteunend materiaal. Ook de pedagogische begeleidingsdienst kan hier een coachende rol in opnemen,
- een betrouwbare registratie van afwezigheden,
- de communicatie met de leerling en/of ouders vanaf de eerste ongewettigde afwezigheid,
- het uitklaren van de oorzaak van de afwezigheid (vraagverheldering) ,
- het nemen van begeleidende maatregelen, ongeacht het aantal B-codes,
- het opbouwen van een dossier van die begeleidende maatregelen,

- het signaleren aan het CLB vanaf 5 B-codes,

Wij voegen daar graag aan toe:

- het effectief aanmelden voor begeleiding bij het CLB, wanneer aangewezen (komt verder aan bod).

Verder is het ook zinvol te verwijzen naar werkzame methodieken in de aanpak van problematische afwezigheden. Hiervoor verwijs ik graag naar de [infobundel 'Vroegtijdig schoolverlaten in het BHG'](#) vanaf pagina 30. Zoals reeds aangehaald is schoolbinding hierbij cruciaal. Begeleidende maatregelen kunnen dus best ingezet worden op het versterken van die schoolbinding.

Vaak wordt ook sanctionerend omgegaan met B-codes. Uit onderzoek blijkt dat sancties kunnen werken bij een eerste ongewettigde afwezigheid, bij leerlingen met een sterke schoolbinding. Zij willen de band met hun school in stand houden, aangezien de school bijdraagt aan een positief zelfbeeld. Een sanctie kan dan volstaan als schrik-effect en kan volstaan om bijkomende B-codes te vermijden.

Echter, in de meerderheid van de gevallen en in het bijzonder bij repetitieve of intensievere spijbelaars, geldt het omgekeerde. Als de schoolbinding al broos is en bij herhaling van spijbelgedrag, leidt sanctioneren alleen maar tot een grotere kloof tussen school en leerling. De leerling zal zich meer en meer onthechten van de school, om de negatieve impact ervan op zijn zelfbeeld te voorkomen. Sanctioneren leidt in dit geval tot een toename van het spijbelgedrag. Bovendien gaat het voorbij aan de achterliggende redenen van het spijbelgedrag en de begeleiding die nodig is om dit aan te pakken.

2 Doorverwijzing naar het CLB

Volgens de regelgeving moet de school de leerling signaleren bij het CLB vanaf 5 B-codes of vroeger indien aangewezen. Aangezien we werk willen maken van een leidraad die bruikbaar is in de Brusselse praktijk, willen we voor effectieve leerplichtbegeleiding door het CLB komen tot een realistisch plan. Signaleren vanaf 5 B-codes is decretaal verplicht en dient dus te gebeuren. Dit kan via een lijst, met een frequentie overeen te komen tussen school en CLB. Voor een effectief begeleidend traject willen we dit aantal echter loslaten en inhoudelijk naar de situatie van de jongere kijken om zo te komen tot een efficiëntere opvolging van de leerlingen. We hanteren graag volgende principes:

- **Problematische afwezigheden in september en oktober** zijn een belangrijke voorspeller voor een hoger oplopend aantal afwezigheden in de rest van het schooljaar. De allereerste B-codes zouden dus intensiever kunnen worden opgevolgd om escalatie te voorkomen. Dit geldt zowel voor de school als het CLB. De school filtert hier wel luxe-verzuim uit. Uiteraard hoeft men niet te wachten op 5 B-codes vooraleer van start te gaan. School en CLB maken onderlinge afspraken hoe ze de intensieve opvolging van afwezigheden bij het begin van het schooljaar vormgeven. Indien aanwezig in de school, kan een jongerencoach hier ook een belangrijke rol in spelen.
- De school heeft de situatie van de leerlingen verkend en kan een **inschatting** maken van de situatie.
 - De school volgt de situatie verder op in een begeleidend traject indien de hulpvraag van de leerling opgevangen kan worden binnen de verhoogde zorg in de school (inclusief jongerencoaching van Abrusco). Consultatieve leerlingenbegeleiding is ten allen tijde mogelijk.
 - Jongeren met een verhoogd risico op vroegtijdig schoolverlaten verdienen daarbij bijzondere aandacht. Hoewel er heel wat risicofactoren zijn betreft schoolverzuim, lijkt het ons belangrijk een selectie daarvan mee te geven, om het werkbaar te houden. In

samenwerking met Gil Keppens (onderzoeker VUB), kwamen we tot de volgende prioritaire signalen die je als school kan hanteren als belangrijkste knipperlichten naar opvolging en begeleiding toe:

1. De **ouders** werken niet mee, zijn onverschillig tegenover het probleem of zijn niet bereikbaar (mits zekerheid over de contactgegevens)
2. **De snelheid/de tijdsspanne waarin afwezigheden zich op korte termijn opstapelen**, vb. 20 afwezigheden in 6 maanden versus 20 afwezigheden in zes weken. Belangrijk is daarbij niet alleen uit te gaan van de B-codes, maar ook de andere codes hierin mee te nemen! Bij leerlingen met veel B-codes zijn er vaak ook heel wat verdoken gewettigde problematische afwezigheden
3. Leerlingen met een **gekende problematiek** (emotioneel, sociaal, thuiscontext, afwezigheden in vorige schooljaren)

Een belangrijke **noot** daarbij is dat het nog sterker aan te moedigen is dat scholen op basis van hun eigen data betreft afwezigheden aan de slag gaan om de belangrijkste risicofactoren bij hen op school te detecteren, om daar gericht op in te zetten. **Data-analyse** is een belangrijk instrument in de aanpak van schoolverzuim.

- De school meldt de leerling aan voor begeleiding door het CLB, wanneer:
 1. Het **traject van de school niet rendeert** en/of afwezigheden blijven toenemen ondanks het begeleidend traject door de school. Het toenemend aantal afwezigheden (ongeacht welke soort afwezigheidscode) op korte termijn is daarbij de belangrijkste risicofactor.
 2. Er sprake is van een **onderliggende problematiek** die bij voorkeur opgevolgd wordt in de 'uitbreiding van zorg'. Het lijkt erop dat de leerling nood heeft aan de expertise van het CLB of mogelijks aan een doorverwijzing naar externe hulpverlening.
 3. **De leerling niet meer naar school komt of elke vorm van begeleiding weigert.**
- **Noot!** Ouders zijn een essentiële partner in dit verhaal. We gaan er van uit dat bij aanmelding bij het CLB de school reeds in gesprek ging met de ouders om te bekijken hoe ze kunnen samenwerken om het afwezigheidsprobleem aan te pakken. Ouders die zich niet bereikbaar of open opstellen om hierrond samen te werken, vormen reeds een risicofactor op zich, zoals eerder aangegeven.
- In de twee eerste situaties legt de school uit aan de leerling dat ze de situatie met het CLB zal bespreken. In dit gesprek start men vanuit een zorgaanbod, een positieve insteek die gericht is op oplossingen. We willen ten allen tijde vermijden dat de leerling het CLB als controlerend en sanctionerend beschouwt om de begeleiding alle kansen te geven. Indien mogelijk wordt samen een **constructieve hulpvraag** verwoord, die de focus legt op ondersteuning en begeleiding, samen zoeken naar oplossingen. **Negatieve connotatie wordt vermeden om het traject meer kans op slagen te geven.** Is hierrond geen bereidheid van de leerling, geldt het principe van verplichte begeleiding. De leerling kan de begeleiding niet weigeren, aanklappende hulp is aangewezen.
- In het kader van deze aanmelding bij het CLB is **leeftijd** minder relevant. Ook meerderjarige leerlingen kunnen aangemeld worden voor een traject. Zij staan immers vaak dicht bij een kwalificatie en verdienen evenzeer begeleiding om daarin te slagen.
- In dit alles staan niet de B-codes centraal, wel het totaal aantal afwezigheden dat de leerling heeft. Onderzoek toont aan dat leerlingen vaak reeds heel wat afwezigheden opbouwden (in andere afwezigheidscodes) alvorens de B-codes beginnen toenemen.

- In dat kader is het ook belangrijk te refereren naar twijfelachtige doktersattesten. Indien de school twijfels of vragen heeft bij het attest, stellen ze deze vragen eerst aan de ouders. Indien de bezorgdheid blijft, kunnen ze dit aanmelden bij het CLB. Er wordt samen bekeken of het zinvol is dit te agenderen op het CLB-team. Een optie kan zijn dat de CLB-arts de huisarts contacteert.

3 Begeleiding door het CLB

Het CLB engageert zich om leerlingen die in onderling overleg worden aangemeld, aan te spreken om de situatie verder te verkennen en in kaart te brengen. Persoonlijk contact en een oplossingsgerichte aanpak staan hierin voorop. Een persoonlijk gesprek op school heeft de voorkeur, maar gezien de afwezigheidsproblematiek, is dat niet altijd mogelijk. Huisbezoeken worden aangemoedigd, maar zijn niet altijd haalbaar. Ook telefonisch of digitaal overleg¹ is mogelijk met leerling en/of ouders. Wanneer het CLB voldoende zicht heeft op de situatie, stelt het een plan van aanpak voor:

1. De begeleiding resulteert in een verdere kortdurende CLB-begeleiding. Doorverwijzing naar externe hulpverlening behoort tot de mogelijkheden.
2. Er is geen verdere hulpvraag, het dossier wordt afgesloten. De school signaleert wanneer er bijkomende afwezigheden zijn.
3. Het CLB beslist een aanmelding te doen bij KANS, wanneer de hulpvraag kadert binnen het algemeen aanbod van KANS

Meer informatie over de mogelijkheid tot aanmelding bij KANS, vindt u hieronder.

Bij afronding van begeleiding of doorverwijzing worden afspraken gemaakt met de school over de opvolging van de afwezigheden, om terugval snel te detecteren en de nodige begeleiding opnieuw te activeren.

Bij schoolverandering zorgt het CLB voor een warme overdracht van het dossier naar de volgende CLB-medewerker om te vermijden dat B-codes opnieuw hoog oplopen alvorens er wordt ingegrepen. In LARS wordt voor deze leerlingen een aandachtspunt toegevoegd, zodat meteen zichtbaar is voor de volgende CLB-medewerker dat opvolging vereist is. Dit vervangt geenszins een persoonlijke contactname met de volgende CLB-medewerker indien verdere opvolging nodig is.

4 Samenwerking met netwerkpartners

Uiteraard kan het CLB aanmelden bij verschillende partners binnen het welzijns- en jeugdwerk, afhankelijk van de situatie en hulpvraag. We omschrijven hier echter alleen de concrete samenwerking met enkele netwerkpartners die een actief aanbod doen als het gaat over de preventie van schooluitval en de aanpak van problematische afwezigheden.

¹ Bij voorkeur aan de hand van GDPR-proof tools zoals Teams, Blended, CLB-chat e.d.

4.1 KANS Centraal Meldpunt Brussel

Problematische afwezigheden kunnen ingegeven zijn vanuit heel uiteenlopende problematieken en situaties. Sommige spijbelproblemen kunnen aangepakt worden door de school of door het CLB. Voor anderen is er meer nodig. Afhankelijk van de hulpvraag en de noden van de leerling, verhelderd door het CLB, kan doorverwezen worden naar de meest optimale setting.

Als het gaat over demotivatie, schoolmoeheid, schoolonthechting e.d. bestaat de mogelijkheid om aan te melden bij KANS. School en CLB nemen samen met ouders en leerling de beslissing om aan te melden. Het CLB heeft minstens een intakegesprek om de situatie te verkennen, een inschatting te maken en het opzet toe te lichten, zodat de leerling ook voorbereid is op het gesprek. Op die manier willen we zeker zijn dat de situatie verkend werd in functie van andere hulpverleningsnoden, de link tussen leerling/ouder en CLB aanwezig is voor opvolging en de leerling voorbereid is op de rondetafel.

Het intakegesprek is niet nodig als de vraag voor aanmelding door een hulpverlener of jongerencoach aan het CLB gesteld wordt. In dat geval volstaat een afstemmend gesprek tussen de begeleider en de CLB-medewerker, er van uitgaand dat de situatie voldoende in kaart is gebracht en de leerling goed geïnformeerd wordt.

Vanuit KANS zijn er verschillende begeleidingstrajecten mogelijk. De keuze voor welk begeleidend traject ligt bij de rondetafel.

4.2 Roma-dienst Foyer

De bemiddelaars van de Roma-dienst van Foyer bieden specifieke ondersteuning aan in het kader van afwezigheden voor Roma en Syrische Doms. Ze doen zowel een aanbod in het kader van absoluut schoolverzuim als bij relatief schoolverzuim. Ze doen dit zowel op vraag van de school zelf als van het CLB.

Schoolbemiddelaars gaan expliciet op zoek naar kinderen die niet ingeschreven zijn in een school (absoluut schoolverzuim). Ze gaan in dialoog met de familie en stimuleren hen tot inschrijving van hun kinderen in onderwijs. Ze ondersteunen het inschrijvingsproces van begin tot einde en blijven ondersteuning aanbieden, zowel aan de school als aan de leerling en zijn familie, na inschrijving.

Voor ingeschreven leerlingen die problematisch afwezig zijn (relatief schoolverzuim), bieden zij ondersteuning in de opvolging van de afwezigheden. Scholen kunnen systematisch doorgeven aan de bemiddelaar wanneer de leerling afwezig was. De schoolbemiddelaar gaat in de week die daarop volgt op huisbezoek en luistert naar de knelpunten of moeilijkheden die er zijn. Waar mogelijk ondersteunt de bemiddelaar de leerling en het gezin, waar nodig wordt werk gemaakt van een warme overdracht naar externe diensten. Steeds wordt gewezen op de leerplicht en wordt het kind zo snel mogelijk terug naar school gemobiliseerd. De school kan steeds rekenen op de schoolbemiddelaar in de aanpak en communicatie naar het gezin toe (bemiddeling bij oudercontacten, conflicten, doorverwijzing naar andere school, ...). Daarnaast is ook een vormingsaanbod op school mogelijk.

Er wordt sterk ingezet op het versterken van ouderbetrokkenheid, zodat de ouders een band aangaan met de school, wat de verdere samenwerking versterkt.

Het aanbod richt zich voornamelijk op Roma en Syrische Doms, maar dezelfde ondersteuning is ook mogelijk voor niet-Roma Roemenen, Bulgaren of Syriërs.

4.3 Opvolging bij weigering of onmogelijkheid van begeleiding

4.3.1 Melding politie

De school kan, na overleg met het CLB, een aanmelding doen bij de politie, in geval van

- Manifeste onwil van de ouders (te onderscheiden van machteloosheid!)
- Totale onbereikbaarheid van het gezin

De opvolging door de politie bestaat erin de jongere en het gezin uit te nodigen voor een gesprek. De situatie wordt beluisterd en men tracht tot oplossingen te komen. Indien het gezin of de jongere weigert mee te werken of de problematiek blijft aanslepen, wordt een PV opgesteld. De opvolging zit dan bij het parket.

De politie laat de school weten dat er een gesprek heeft plaatsgevonden. De school licht het CLB hierover in en beiden blijven betrokken op de leerling. Een aanmelding bij de politie vervangt geenszins de begeleidende opdracht van school en CLB.

We omschrijven hier het verdere verloop van de trajecten aangemeld bij de politie:

1. Manifeste onwil van de ouders (of de “burgerlijk aansprakelijken”)

Manifeste onwil bij ouders is nadrukkelijk te onderscheiden van onmacht of onvermogen bij de ouders. De school kan dit aanmelden bij hun plaatselijke politiezone op voorwaarde dat er reeds overleg en hulp was door het CLB. Onwil is voor het parket dan een misdrijf in hoofde van de ouders. De ouders worden verhoord door de politie, politie stelt PV op en maakt het over aan het parket. Deze laatste kan een kantschrift opstellen voor de politie voor verder onderzoek. De ouders kunnen voor de politierechtbank worden gedagvaard. Men toont de onwil aan op basis van de gegevens die door de school werden aangeleverd en het onderzoek van de politie.

Mocht het komen tot een dagvaarding van de ouders voor de politierechtbank, resulteert dit in een geldboete van ongeveer 200€. Deze kan verdubbeld worden bij herhaling.

In de praktijk leidt deze procedure bijna altijd tot een veroordeling, maar aan het spijbelprobleem wordt zelden verholpen. Hoewel betrokkenheid van de politie op zich als schrikmiddel kan werken, is het bij hardnekkige onwil weinig effectief.

2. Totale onbereikbaarheid van een gezin

Wanneer het kind niet meer opdaagt en het gezin onvindbaar is of verdwenen lijkt, is de eerste stap een fiche onbereikbaarheid invullen. Dit gebeurt door de school na overleg met het CLB (kan ook door CLB, bijvoorbeeld tijdens een schoolvakantie). Het gaat dan om een vraag tot opsporing, ook in te dienen bij de politiezone van de school. Politie voert een onderzoek uit en geeft nadien feedback aan school/CLB over het al dan niet aantreffen van het gezin.

Het verdere verloop is afhankelijk van de situatie. In de meeste gevallen wordt doorverwezen naar de brede instap: Kind en Gezin bij jonge kinderen, CLB bij schoolverzuim of CAW.

Elke school heeft zijn eigen aanspreekpunt bij de politie. Meer informatie over de werking en aanspreekpunten is terug te vinden via deze link.

De praktijk leert ons dat een traject binnen vrijwillige hulpverlening het meeste kans op succes heeft. De uiteindelijke sancties die worden opgelegd via de gerechtelijke weg zijn uitzonderlijk en bovendien weinig effectief in het begeleiden van een ernstig spijbelprobleem.

4.3.2 Aanmelding bij Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (OCJ)

In geval van verontrusting kan het CLB een M-document indienen bij het OCJ.

5 Melding zorgwekkend dossier Agodi

Het is belangrijk de rol van Agodi te kennen wanneer je actief bent in de opvolging van afwezigheden. Zij bieden echter geen begeleiding bij afwezigheden. We geven deze informatie mee ter info.

- Wanneer een leerling gedurende twee opeenvolgende schooljaren problematisch afwezig was (minstens 30 B-codes), wordt de studietoelage ingehouden (NIET de kinderbijslag). Ouders kunnen hiertegen beroep aantekenen, de communicatie hierrond verloopt via de afdeling studietoelagen
- De melding van 'problematische afwezigheid' verloopt automatisch via Discimus. School en CLB kunnen ook zelf kiezen om een zorgwekkend dossier te melden aan AGODI, los van het aantal B-codes
- Bij een zorgwekkend dossier kan AGODI een standaardbrief sturen aan de ouders of neemt telefonisch contact op voor leerlingen tot 17 jaar, verder onderneemt zij geen concrete acties. AGODI begeleidt zelf niet, maar fungeert meer als meldpunt. Indien er veel meldingen zijn, geldt dit als signaalfunctie naar de overheid en het beleid toe
- Daarnaast is er ook nog een PA-commissie. Deze beslist over de regelmatigheid van de leerling indien een leerling veelvuldig afwezig is of reeds langere tijd niet meer naar school komt. Indien de PA-commissie oordeelt dat de leerling geen regelmatige leerling was
 - Komt de leerling niet meer in aanmerking voor studiebekrachtiging (= attest behalen op het einde van het schooljaar)
 - Ontvangt de school geen middelen voor deze leerling

Het is de verificateur die dergelijke dossiers kan voorleggen aan de PA-commissie. Dit kan wanneer er twijfels zijn over de begeleiding door de school en/of CLB, of wanneer de school de leerling onnodig lang ingeschreven houdt

Checklist PA bij aanmelding CLB secundair onderwijs (uitgebreide versie)

Visie

- De school heeft een heldere en gedragen visie over (problematische) afwezigheden van leerlingen.
- De leerlingen en de ouders kennen de visie van de school over (problematische) afwezigheden van leerlingen.
- De school behoudt de verbinding met de leerling en de ouders vanuit een onderzoekende en niet-oordelende houding.
- De school zet bewust in op informele contacten met ouders vanuit een waarderende houding.
- De school en eventuele partners blijven kwalificatie van de leerling vooropstellen.

Interne opvolging

- De school heeft een heldere en correcte administratie bij het opvolgen van afwezigheden.
- De school contacteert intern snel en efficiënt de nodige betrokkenen (bv zorgleerkracht en/of coördinator) bij het opmerken van de afwezigheid van een leerling.

Overzicht afwezigheden

- Uitprint Informat
- Wat is het totaal aantal afwezigheden per code?
 - B-codes:
 - P-codes:
 - R-codes:
 - Z-codes:
 - Andere:
- De afwezigheden zijn
 - gespreid over een langere termijn
 - geconcentreerd op een kortere termijn
 - vaak op hetzelfde moment (zelfde uur, zelfde dag, ...)

Ondernomen acties

- Acties ondernomen naar de leerling toe
 - Melding van afwezigheden (sms, kort telefonisch contact, ...)
 - Reden afwezigheid bevraagd/besproken (gesprek)
 - Afspraken rond opvolging werden gemaakt
 - Samen constructieve hulpvraag verwoord
- Acties ondernomen naar de ouders toe
 - Melding van afwezigheden (sms, brief, kort telefonisch contact, ...)
 - Reden afwezigheid bevraagd/besproken (gesprek)

- Afspraken rond opvolging werden gemaakt

Specifieke knipperlichten

- Ouders zijn niet bereikbaar
- Ouders zijn weinig bereid tot samenwerking
- De afwezigheden stapelen zich op korte termijn snel op
- Er was in het verleden ook reeds een afwezigheidsproblematiek
- De leerling kampt nog met andere moeilijkheden (emotioneel, thuiscontext, sociaal)
- Zichtbare gedragsverandering bij de leerling

Reden van aanmelding bij CLB

- Het traject van de school rendeert niet
- Er sprake is van een onderliggende problematiek, waarvoor CLB-begeleiding aangewezen is
- De leerling komt niet meer naar school
- Leerling en/of ouder(s) weigeren elke vorm van begeleiding

Checklist PA bij aanmelding CLB secundair onderwijs (beknopte versie)

Overzicht afwezigheden

- Uitprint Informat
- Wat is het totaal aantal afwezigheden per code?
 - B-codes:
 - P-codes:
 - R-codes:
 - Z-codes:
 - Andere:
- De afwezigheden zijn
 - gespreid over een langere termijn
 - geconcentreerd op een kortere termijn
 - vaak op hetzelfde moment (zelfde uur, zelfde dag, ...)

Ondernomen acties

- Acties ondernomen naar de leerling toe
 - Melding van afwezigheden (sms, kort telefonisch contact, ...)
 - Reden afwezigheid bevraagd/besproken (gesprek)
 - Afspraken rond opvolging werden gemaakt
 - Samen constructieve hulpvraag verwoord
- Acties ondernomen naar de ouders toe
 - Melding van afwezigheden (sms, brief, kort telefonisch contact, ...)
 - Reden afwezigheid bevraagd/besproken (gesprek)
 - Afspraken rond opvolging werden gemaakt

Specifieke knipperlichten

- Ouders zijn niet bereikbaar
- Ouders zijn weinig bereid tot samenwerking
- De afwezigheden stapelen zich op korte termijn snel op
- Er was in het verleden ook reeds een afwezigheidsproblematiek
- De leerling kampt nog met andere moeilijkheden (emotioneel, thuiscontext, sociaal)
- Zichtbare gedragsverandering bij de leerling

Reden van aanmelding bij CLB

- Het traject van de school rendeert niet
- Er sprake is van een onderliggende problematiek, waarvoor CLB-begeleiding aangewezen is
- De leerling komt niet meer naar school
- Leerling en/of ouder(s) weigeren elke vorm van begeleiding